

प्रेषक,

सी०एम०एस०बिष्ट,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
ग्रामीण सड़कें एवं ड्रेनेज विभाग,
उत्तराखण्ड।

पंचायतीराज एवं ग्रा० अभि० से० अनुभाग-2

देहरादून::

दिनांक: 18 नवम्बर, 2014

विषय:- ग्रामीण सड़कें एवं ड्रेनेज विभाग के अनुदान संख्या-19 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2014-15 की आयोजनागत पक्ष में आय-व्यय की स्वीकृति।

महोदय,

शासनादेश सं०-01/XII-2/2014-83(02)/2014 दि० 05 सितम्बर, 2014 के द्वारा नव सृजित ग्रामीण सड़कें एवं ड्रेनेज विभाग के विभागीय ढांचे का गठन किया गया है। अतः इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि ग्रामीण सड़कें एवं ड्रेनेज विभाग, उत्तराखण्ड हेतु आयोजनागत पक्ष में कुल रु० 72,50,000.00/- (रु० बहत्तर लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि वित्तीय वर्ष 2014-15 की राज्य आकस्मिकता निधि से स्वीकृत करते हुए आपके निर्वर्तन पर रखने/नियमानुसार निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. उपरोक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त विभाग के शासनादेश सं०-318/XXVII(1) दि० 18 मार्च, 2014 तथा शासनादेश सं०-622/XXVII(1) दि० 26 जून, 2014 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित की जाय।
2. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रोक्चोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
3. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
4. आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किशतों में वास्तविक आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
4. यह भी सुनिश्चित किया जाय कि मजदूरी तथा व्यवसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो के अन्तर्गत ही रहेंगी।
5. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।



6. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का वितरण निर्धारित बी0एम0 प्रपत्र पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
7. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति में अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय और यह सुनिश्चित किया जाय कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
9. वर्तमान में स्वीकृत की जा रही धनराशि के सापेक्ष वास्तविक आवश्यकतानुसार धनराशि व्यय कर वित्तीय वर्ष के अन्त तक उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
10. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id **S1411990022** है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के प्रथमतः लेखाशीर्षक 8000-आकस्मिकता निधि-राज्य अकस्मिकता निधि-लेखा-201-समेकित निधि के विनियोजन तथा अन्ततः अनुदान सं0-19 लेखाशीर्षक 2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-00-800-अन्य व्यय-11-ग्रामीण सड़कें एवं ड्रेनेज की निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार सुसंगत मदों के अन्तर्गत वहन किया जाएगा-

| क्र० | लेखाशीर्षक | धनराशि (हजार रुपये में) | |
|------|--|-------------------------|----------|
| | 2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-00-800-अन्य व्यय-11-ग्रामीण सड़कें एवं ड्रेनेज मानक मदें | आय-व्ययक वर्ष 2014-15 | |
| | | आयोजनेत्तर | आयोजनागत |
| 1. | 01-वेतन | - | 1200 |
| 2. | 03-मंहगाई भत्ता | - | 900 |
| 3. | 04- यात्रा व्यय | - | 100 |
| 4. | 06- अन्य भत्ते | - | 250 |
| 5. | 08- कार्यालय व्यय | - | 1500 |
| 6. | 09- विद्युत देय | - | 50 |
| 7. | 10- जलकर/जलप्रभार | - | 50 |
| 8. | 11- लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई | - | 200 |
| 9. | 12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | - | 1500 |
| 10. | 13- टेलीफोन पर व्यय | - | 100 |
| 11. | 15- गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद | - | 100 |
| 12. | 16- व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | - | 500 |
| 13. | 17- किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व | - | 150 |
| 14. | 27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | - | 50 |
| 15. | 46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय | - | 500 |
| 16. | 47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का व्यय | - | 100 |
| | योग | - | 7250 |

वर्तमान वित्तीय स्वीकृति रु0 72,50,000.00/- (रु0 बहत्तर लाख पचास हजार मात्र)

(हस्ताक्षर)

3. यह आदेश वित्त विभाग-1 के शासनादेश संख्या-183/XXVII-1/2012 दि० 28 मार्च, 2012 के अधीन साफ्टवेयर से केन्द्रीय स्तर पर एक विशिष्ट नम्बर **S1411990022** जनरेट कर एवं वित्त विभाग, उत्तराखण्ड के राज्य आकस्मिकता निधि संख्या- 17/XXVII(1)/2014, दि० 10 नवम्बर, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(सी०एम०एस०बिष्ट)

सचिव।

वित्त विभाग

संख्या- 17/XXVII(1)/रा०आक०निधि/2014 दिनांक

प्रतिलिपि:- महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी-प्रथम), उत्तराखण्ड, देहरादून को एक अतिरिक्त प्रति सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

आज्ञा से,

(एल० एन० पंत)

अपर सचिव।

संख्या: 53 (1)/XII-2/2014/83(04)/2014, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, मा० मंत्री, ग्रामीण सड़कें एवं ड्रेनेज विभाग, उत्तराखण्ड शासन को मा० मंत्री जी के अवलोकनार्थ।
2. महालेखाकार, (ए एण्ड ई) ओबराय भवन सहारनपुर रोड माजरा, देहरादून।
3. महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) कार्यालय महालेखाकार वैभव पैलेस सी-1/105 इन्दिरा नगर देहरादून।
4. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड देहरादून।
7. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तराखण्ड देहरादून।
8. निजी सचिव, मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
9. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग/वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन।
10. निदेशक, बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन सचिवालय, देहरादून।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
(जी०बी०ओली)

अपर सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2014-2015

Secretary, RES (S039)

आवंटन पत्र संख्या - 53/XII-2/2014/83(04)/2014

अनुदान संख्या - PAC

अलोटमेंट आई डी - S1411990022

आवंटन पत्र दिनांक - 18-Nov-2014

लेखा शीर्षक - 8000-00-201-00-00 (राज्य आकस्मिकता निधि)

HOD Name - Director Rural Roads & Drainage (4201)

लेखा शीर्षक 2515 - अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम 00 -
जिसमें 800 - अन्य व्यय 11 -
समायोजन होता 00 -

(अनुदान संख्या - 019)

| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | Plan Voted योग |
|--|----------------|------------------|-------------------|
| 01 - वेतन | 0 | 1200000 | 1200000 |
| 03 - मंजूरी भत्ता | 0 | 900000 | 900000 |
| 04 - यात्रा व्यय | 0 | 100000 | 100000 |
| 06 - अन्य भत्ते | 0 | 250000 | 250000 |
| 08 - कार्यालय व्यय | 0 | 1500000 | 1500000 |
| 09 - विद्युत देय | 0 | 50000 | 50000 |
| 10 - जलकर / जल प्रभार | 0 | 50000 | 50000 |
| 11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ | 0 | 200000 | 200000 |
| 12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 0 | 1500000 | 1500000 |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय | 0 | 100000 | 100000 |
| 15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट | 0 | 100000 | 100000 |
| 16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा | 0 | 500000 | 500000 |
| 17 - किराया, उपश्रुत और कर-स्व | 0 | 150000 | 150000 |
| 27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 0 | 50000 | 50000 |
| 46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर | 0 | 500000 | 500000 |
| 47 - कंप्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी | 0 | 100000 | 100000 |
| | 0 | 7250000 | 7250000 |
| Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - | | | 7250000 |



